

# Checklist Funderingslening

Om uw aanvraag te beoordelen ontvangen wij graag alle gevraagde stukken op deze checklist. Vraagt u gezamenlijk de lening aan? Stuur dan de gevraagde stukken mee van u beiden. Het kan zijn dat wij om aanvullende stukken vragen als daar aanleiding toe is. Ingezonden stukken blijven in ons bezit.

U kunt de stukken en het ondertekende aanvraagformulier opsturen aan  
Fonds Duurzaam Funderingsherstel, Antwoordnummer 614, 3800 VB, Amersfoort.

## Algemeen

- Identiteit**
- Geldig identiteitsbewijs (**geen** rijbewijs).
    - Paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer) of
    - Identiteitskaart (voor- én achterzijde) of
    - Verblijfsdocument (voor- én achterzijde).Het gedeelte met de handtekening moet duidelijk zichtbaar zijn.
- IBAN**
- Bankafschrift of een afdruk internetbankieren. Niet ouder dan 3 maanden en voorzien van een datum van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso.  
Indien u internet bankiert: een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw naam en adresgegevens en het opgegeven bankrekeningnummer (IBAN).
- Financieel rijbewijs**
- Het financieel rijbewijs. Bijgevoegd in deze aanvraagset, getekend insturen.
- Aangifte Inkomstenbelasting**
- Uw laatste aangifte Inkomstenbelasting (IB).
- Bent u binnen de afgelopen 12 jaar gescheiden (geweest) of heeft u een geregistreerd partnerschap beëindigd?**
- |                                                                                        |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bij echtscheiding:                                                                     | Bij beëindiging geregistreerd partnerschap:                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> De echtscheidingsbeschikking.                                 | <input type="checkbox"/> De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap of de beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap. |
| <input type="checkbox"/> De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand. | <input type="checkbox"/> De inschrijving van de scheiding in de burgerlijke stand.                                                        |
- Indien opgesteld**
- Het echtscheidingsconvenant.
  - De notariële akte van verdeling.
- Indien opgesteld**
- Het scheidingsconvenant.
  - De notariële akte van verdeling.
- Bent u getrouwd op huwelijkse voorwaarden?**
- Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden.
- Offerte aannemer**
- De gespecificeerde offerte(s) van de (door KCAF gecertificeerde) aannemer(s)/installateur(s).  
Met uw naam- en adresgegevens, de omschrijving van de maatregel(en) die u laat uitvoeren + de kosten van de maatregelen.  
De lening die u aanvraagt mag niet hoger zijn dan uw offerte.
- Taxatierapport**
- Een taxatierapport niet ouder dan 6 maanden.  
Deze voldoet aan de voorwaarden van de Nationale Hypotheek Garantie met de marktwaarde van uw woning voor en na het funderingsherstel.
- Bouwkundig rapport**
- Indien uw eerste hypotheek met NHG is verstrekt: een bouwkundig rapport niet ouder dan 12 maanden.

## Gegevens inkomen uit loondienst

- Bent u in loondienst?**
- Een werkgeversverklaring niet ouder dan 3 maanden. Het model kunt u downloaden en invullen via [www.nhg.nl/werkgeversverklaring](http://www.nhg.nl/werkgeversverklaring)
  - Een salarisstrook niet ouder dan 3 maanden.
- Indien van toepassing**
- Is er sprake van een loonsverhoging?
  - Verklaring inkomensverhoging, opgesteld door uw werkgever.
- Indien van toepassing**
- U bent korter dan twee maanden in dienst.
  - U bent nog in uw proeftijd.
  - U heeft een tijdelijke aanstelling.
  - Een aanstellingsbrief of arbeidscontract van uw werkgever.

# Checklist Funderingslening

## Bent u in loondienst? [vervolg]

### Indien van toepassing

- U ontvangt inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie zoals seizoenswerk of uitzendwerk.
- U bent oproep- of invalkracht.
- U heeft een andere flexibele arbeidsrelatie.
- U heeft een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij geen verklaring voortzetting dienstverband wordt afgegeven.
- Een jaaropgave van uw inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen 3 kalenderjaren.
- Een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat u inkomen heeft uit een (flexibele) arbeidsrelatie.

## Gegevens inkomen uit onderneming

### Bent u zelfstandig ondernemer?

- Volledige jaarrapporten.  
Balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

### Bent u directeur-grotaandeelhouder van een vennootschap?

- Volledige jaarrapporten.  
Balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.
- Dezelfde gegevens als iemand in loondienst.

## Gegevens inkomen uit pensioen of uitkering

### Heeft u de leeftijd van 57 jaar bereikt?

- Wanneer u of uw partner de leeftijd van 57 jaar heeft bereikt, ontvangen wij graag van u beiden een opgave van het te bereiken pensioeninkomen (Uniform Pensioenoverzicht).

### Heeft u een sociale uitkering?

- Het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering (dit heeft u ontvangen van uw uitkeringsinstantie).
- Het laatste betalingsoverzicht van de uitkering of de laatste jaaropgave.

### Heeft u AOW/pensioen/lijfrente?

- Het laatste toekenningsbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering.
- De laatste afrekening of jaaropgaven van de uitkering of het pensioen.
- De polis van de lijfrente of een afschrift van uw bankspaarrekening met de lijfrente.

## Gegevens overig inkomen

### Heeft u bijverdiensten of inkomsten op andere wijze? (bijvoorbeeld als freelancer of gastouder)

- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

### Heeft u inkomsten uit een pand dat u verhuurt?

- Volledige huurovereenkomst.
- Een bankafschrift niet ouder dan 2 maanden waarop de bijschrijving van de huidige huursom en de afschrijving van uw eventuele hypotheeklasten staan vermeld.

## Financiële verplichtingen

### Gegevens van al uw lopende hypotheken

- De offerte of bankafschrift waarop de rente en/of aflossing van uw hypotheek staat vermeld.
- Heeft u een spaar-, leven- of beleggingshypotheek? De offerte of bankafschrift waarop uw spaar- en risicopremie staat vermeld.
- De laatste opgave waarop de hoogte van uw huidige hypotheekschuld staat (saldobiljet of jaaropgave).
- Een opgave van de huidige rentevaste periode van uw lopende hypotheken.
- Indien van toepassing: een opgave van de extra aflossing/premiestorting.
- Indien van toepassing: de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.

### Andere financieringen; leningen of kredieten

- Het laatste overzicht, saldobiljet of de laatste jaaropgave, van de lening(en) of krediet(en).
- Een leningovereenkomst of bankafschrift met de rente en /of aflossing die u elke maand betaalt.

### Heeft u een DUO-studiefinanciering?

- Een volledige opgave van DUO met de oorspronkelijke hoofdsom en per wanneer uw betalingstermijn ingaat/is ingegaan.
- Indien de betalingsverplichting al is ingegaan: een volledige opgave van DUO per 1 januari van dit jaar. Dit overzicht geeft aan wat u het voorafgaande jaar heeft betaald aan rente en aflossing en welk bedrag u vanaf januari van het huidige jaar moet betalen.



# Checklist Funderingslening

**Heeft u een lening bij een niet-financiële instelling, bijvoorbeeld bij familie of vrienden?**

- De leningovereenkomst.
- Een bankafschrift van het bedrag dat u aan rente en/of aflossing betaalt.

**Betaalt u partneralimentatie?**

- Een bankafschrift niet ouder dan 2 maanden met de afschrijving van de partneralimentatie.

**Heeft u recent een (hypothecaire) financiering aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen?**

- De offerte van de (hypothecaire) lening of het krediet.

**Heeft u onlangs een financiering afgelost?**

- Het aflossings- en opheffingsbewijs.

**Heeft u bij punt 2 'Eigenwoningreserve' op het aanvraagformulier 1 of meer van de vragen met ja beantwoord? (Let op: dit geldt per aanvrager.)**

- Een verklaring eigenwoningreserve.  
U kunt deze verklaring opvragen bij de Belastingdienst.